



CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO

POSTAL SERVICE SAS DI MANNINO DANIELE SEDE LEGALE VIA MARCHESE DI VILLABIANCA 82/B –
90143 PALERMO – postalservicesas@pec.it
Registro imprese di Palermo C.F. e P.IVA n. 03959230826 REA PA 162675
AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE N. 250/2001

Ultimo aggiornamento: 23/01/2022

1. PREMESSE

Le presenti Condizioni Generali di Trasporto (di seguito denominate anche "CGT") si applicano ai servizi di POSTAL SERVICE anche se acquistati on-line. Per l'accessibilità a taluni servizi può essere prevista la sottoscrizione di un abbonamento, nonché di collegamento alla rete internet. Ai fini delle presenti CGT si fa presente che POSTAL SERVICE si avvale delle prestazioni di terzi nell'esecuzione dei servizi di spedizione e/o recapito affidatele. Per questa ragione POSTAL SERVICE non si ritiene in nessuno modo responsabile per danni, perdite o mancate consegne derivanti dall'affidamento della spedizione e/o recapito a parti terze ai fini del completamento del servizio prescelto.

Con la consegna della spedizione a POSTAL SERVICE, il Cliente (di seguito denominato anche "Mittente") accetta integralmente, a tutti gli effetti, anche per conto del destinatario e di qualsiasi altro soggetto che abbia un interesse nell'esecuzione del servizio, le presenti condizioni generali di trasporto ed ogni ulteriore documento e/o allegato cui le stesse facciano rimando. Le presenti condizioni, sottoscritte da soggetto a ciò legittimato, sono depositate presso la sede legale della POSTAL SERVICE e sono inoltre disponibili sul sito aziendale www.postalservice.it.

POSTAL SERVICE, discrezionalmente, potrà apportare variazioni alle presenti CGT, dandone pubblicità nelle forme previste dalla legge, ivi compresa la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito aziendale. Qualsiasi dichiarazione in deroga alle presenti condizioni, resa da dipendenti di POSTAL SERVICE, da addetti, da collaboratori o da terzi in genere, non avrà alcun valore giuridico vincolante. Qualsiasi patto integrativo e/o modificativo delle presenti condizioni, se non espressamente approvato per iscritto da soggetto munito di idonei poteri, si considererà come non apposto.

Per l'esecuzione dei servizi di cui alle presenti condizioni, il Cliente autorizza POSTAL SERVICE ad avvalersi discrezionalmente, in qualsiasi fase e per qualsiasi attività delle prestazioni di soggetti terzi.

I marchi, loghi, nomi di dominio, nonché, in generale, qualsiasi segno distintivo utilizzato per contraddistinguere POSTAL SERVICE ed i relativi servizi, sono protetti dalla vigente normativa applicabile in materia. Ne è pertanto vietata la riproduzione sotto qualsiasi forma, senza autorizzazione scritta. La descrizione dei servizi forniti da POSTAL SERVICE è riportata anche nella Carta della Qualità dei Servizi presente sul sito www.postalservice.it, in conformità a quanto previsto dal D.lgs 261/1999 e s.m.i. nonché alla Delibera 413/14/CONS e s.m.i. della Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM).

2. BUONO DI PRELEVAMENTO

Il Cliente, in assenza di diverse pattuizioni scritte, si obbliga a consegnare la singola spedizione, unitamente al Buono di Prelevamento (di seguito denominato anche "BDP") compilato e sottoscritto, ove presente, anche per accettazione delle presenti CGT e di ogni ulteriore documento cui si faccia espresso rimando. Con riferimento alla singola spedizione, nella ipotesi di discordanza tra le indicazioni apposte sul bene oggetto di spedizione, prevarranno le indicazioni riportate sul BDP.

Si considereranno, invece, come non apposte sul BDP le eventuali indicazioni del Cliente, se non previste tra le caratteristiche del servizio prescelto (ad esempio, qualora il Cliente abbia richiesto il pagamento con modalità in contrassegno non previsto tra le caratteristiche dello specifico servizio).

In particolare, il BDP deve prevedere le esatte e complete indicazioni di mittente e destinatario, comprensive di codice di avviamento postale (cap), del numero telefonico di entrambi i soggetti, di indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, ove presenti.

POSTAL SERVICE non si assume alcuna responsabilità per l'ipotesi di danni derivanti da indicazioni riportate in modo errato, incompleto o illeggibile, anche se non rilevate al momento dell'accettazione della spedizione da parte dei propri incaricati.

POSTAL SERVICE potrà recedere, in qualsiasi momento, dall'incarico già concluso, nella ipotesi in cui si avveda che la spedizione accettata:

1. non sia completa delle indicazioni richieste, dei documenti previsti da leggi, regolamenti, disposizioni amministrative e convenzioni, anche internazionali, pro-tempore in vigore;
2. non consenta un normale svolgimento dell'incarico a causa delle caratteristiche del contenuto;
3. possa arrecare pregiudizio a persone, animali o cose;
4. sia soggetta a rapido deterioramento o decomposizione.

In tali casi, POSTAL SERVICE si riserva la facoltà di restituire la singola spedizione al Mittente e, nella ipotesi di pericolo imminente o deperimento, si riserva la facoltà di procedere alla sua distruzione. Il Mittente risponderà per le conseguenze dannose e per le spese che, in ipotesi, a qualsiasi titolo, possano derivarne.

Qualora il Cliente, a fronte dell'applicazione di condizioni economiche vantaggiose, si sia impegnato ad affidare determinati volumi di spedizioni, nella ipotesi in cui intenda esercitare il diritto di recesso, accetta che POSTAL SERVICE possa addebitare la maggiorazione di prezzo prevista dal modulo vendita o da altri documenti contrattuali, sulla base della rilevazione dell'effettivo numero di spedizioni affidate.

3. ESECUZIONE DELL'INCARICO, ACCETTAZIONE DELLA SPEDIZIONE

Gli incarichi conferiti verbalmente o telefonicamente, devono essere confermati per iscritto dal Cliente.

La richiesta di prestazioni accessorie rispetto al trasporto o l'indicazione di termini e condizioni tassativi impegneranno POSTAL SERVICE, solo se espressamente accettati, per iscritto, da soggetto munito di idonei poteri.

Qualora non diversamente previsto, l'incarico accettato da POSTAL SERVICE sarà eseguito a decorrere dal giorno lavorativo successivo a quello di affidamento della spedizione. Il Cliente/Mittente deve provvedere a propria cura e spese all'imballaggio della spedizione in modo da garantire una regolare e corretta esecuzione delle operazioni di carico, scarico e movimentazione, nonché a prevenire la perdita od avaria della merce contenuta nelle stesse, danni a persone, animali o cose. Nell'ipotesi in cui le caratteristiche del servizio prescelto prevedano che il confezionamento della spedizione sia a carico di POSTAL SERVICE, il Cliente è consapevole ed accetta che la data di effettiva lavorazione e di invio della singola spedizione, possa, in ipotesi, essere posticipata rispetto alla data della richiesta o dell'affidamento dell'incarico.

In questo caso, a seguito dell'accettazione dell'incarico da parte del corriere, che ne valuta conformità e adeguatezza nell'imballo, POSTAL SERVICE non si riterrà responsabile dell'eventuale rottura, avaria o perdita del contenuto ivi confezionato.

Per quanto riguarda il numero delle spedizioni affidate, farà fede, in via esclusiva, il rapporto riepilogativo, laddove previsto, così come trasmesso al Cliente, al termine della fase di lavorazione, anche in assenza di accettazione espressa da parte di quest'ultimo.

4. DICHIARAZIONI E OBBLIGHI DEL CLIENTE/MITTENTE

Il Cliente, sotto la propria responsabilità, dichiara di avere la piena, legittima titolarità e disponibilità delle spedizioni e del contenuto delle stesse o di essere un mandatario autorizzato da soggetto che ne abbia la titolarità e disponibilità. Dichiara, inoltre, che il contenuto della singola spedizione è stato correttamente descritto nel relativo BDP e non rientra in alcuna delle tipologie di merci non accettabili per il trasporto ai sensi del successivo art. 20, nonché ai sensi di ogni disposizione normativa pro-tempore vigente. Il Cliente dichiara inoltre che la spedizione è idoneamente imballata al fine di garantire il trasporto senza rischio di danneggiamento per il contenuto e, al riguardo, si conviene la non applicabilità della presunzione stabilita dall' art. 1693, 2° comma c.c. Il Cliente autorizza espressamente POSTAL SERVICE a non eseguire o ad interrompere l'esecuzione dell'incarico, qualora la spedizione non sia stata correttamente ed adeguatamente descritta ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché ai sensi delle presenti condizioni di trasporto. In tal caso, ad insindacabile giudizio di POSTAL SERVICE, la spedizione potrà essere restituita o abbandonata in qualsiasi luogo.

Il Cliente, al conferimento dell'incarico, si obbliga a fornire per ogni spedizione: a) tutti i documenti di accompagnamento richiesti dalle disposizioni pro-tempore in vigore; b) tutte le istruzioni e le indicazioni necessarie per la corretta e celere esecuzione dell'incarico, ivi compresi, se previsti, il numero dei colli, il peso espresso in kg, la tara di eventuali attrezzi utilizzati per l'imballaggio (pallets, parietali, bancali, etc), l'indirizzo del mittente e del destinatario completi di cap e sigla della provincia, il codice fiscale del destinatario in caso di spedizioni in porto assegnato; c) gli orari e i turni di chiusura per la consegna al destinatario e, nella ipotesi in cui trattasi di enti o aziende di grandi dimensioni, il reparto o la persona addetta alla ricezione della spedizione; d) le istruzioni da eseguire per la consegna della merce se "fermo deposito"; e) se richiesta la prestazione specifica, l'espresso richiamo al "mandato di contrassegno", secondo le modalità di cui all'art. 22 con l'indicazione dell'importo da riscuotere in cifre ed in lettere; f) l'indicazione del porto (franco o assegnato), come previsto dall'art. 21; g) misure (larghezza/lunghezza/altezza), ove richiesto dalla tipologia di servizio.

E' espressamente convenuto che nell'ipotesi di "porto assegnato" richiesto dal Cliente, da eseguirsi solo se previsto tra le caratteristiche del servizio prescelto, qualsiasi costo applicato al trasporto rimarrà a carico del Cliente stesso, anche nell'ipotesi in cui il destinatario abbia rifiutato il ritiro della spedizione o abbia omesso di eseguire il pagamento dovuto. A garanzia dell'adempimento di tale obbligo, il Cliente riconosce alla presente clausola valore di promessa unilaterale, anche ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 634 e ss. del c.p.c. .

Il Cliente, infine, ha l'obbligo di informare preventivamente il Destinatario di una spedizione in "porto assegnato" circa il contenuto delle presenti condizioni generali di trasporto (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, limitazioni di responsabilità, termini di consegna indicativi, decadenze).

In caso di esecuzione della spedizione a seguito di vendita diretta o di vendita a distanza intervenuta tra il Cliente e un soggetto riconducibile alla categoria di "consumatore", il Cliente stesso è tenuto ad informare, in maniera chiara e dettagliata, il destinatario, in ordine al contenuto delle presenti condizioni generali di trasporto, sui termini di consegna che rivestono carattere indicativo e sulle conseguenze di un eventuale disservizio ai danni della spedizione (limitazioni di responsabilità, decadenze, etc). Altrimenti, sarà responsabile, anche nei confronti di POSTAL SERVICE, per l'omessa o insufficiente informazione fornita.

Il Cliente si impegna inoltre: (i) a non utilizzare i servizi qui disciplinati per contravvenire in modo diretto o indiretto a tutte le disposizioni di legge pro-tempore in vigore; (ii) a non utilizzare l'invio di spedizioni con modalità di pagamento in contrassegno come "tentativo di vendita" in assenza di preventivi accordi intercorsi con il destinatario; (iii) ad attenersi rigorosamente alle limitazioni di utilizzo di imballo, di peso e di dimensioni forniti da POSTAL SERVICE, a compilare in modo completo e corretto la modulistica relativa al servizio prescelto ed a non apporre indicazioni contrastanti, soprattutto in relazione a caratteristiche e servizi accessori richiesti; (iv) ad assumere ogni più ampia responsabilità in relazione al contenuto degli invii, con espresso esonero di POSTAL SERVICE da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o di controllo al riguardo; (v) a manlevare e tenere indenne POSTAL SERVICE da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero derivare dal mancato rispetto di normative vigenti o da qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previsti o comunque connessi al servizio; (vi) a manlevare ed a tenere indenne POSTAL SERVICE da qualsiasi richiesta di risarcimento dei danni, avanzata in via giudiziale o extragiudiziale, dal destinatario e/o da terzi, in misura superiore a quanto previsto dalle presenti condizioni generali e da ogni altro documento cui si faccia riferimento.

Il Cliente acconsente a che POSTAL SERVICE tramite i propri addetti o soggetti terzi, abbia la facoltà di verificare e di ispezionare senza alcuna limitazione, ogni spedizione ed il suo contenuto, esonerandola, al contempo, da qualunque responsabilità al riguardo. Il Mittente garantisce inoltre di aver allestito la singola spedizione in luoghi sicuri, avvalendosi di personale affidabile e che la stessa spedizione è stata preservata da ogni interferenza non autorizzata od illecita nel corso della predisposizione, sino al momento antecedente l'accettazione da parte di POSTAL SERVICE.

5. SDOGANAMENTO

Con la consegna della spedizione e l'accettazione da parte di POSTAL SERVICE, qualora richiesto dalle modalità di esecuzione del servizio prescelto, il Cliente si impegna a fornire qualsiasi dichiarazione o certificazione utile a eseguire tutte le operazioni doganali e di ingresso della merce. Il Cliente si impegna, inoltre, a propria cura e spese, a fornire tutta la documentazione integrativa richiesta dalle autorità competenti al fine di completare le operazioni in oggetto. Il Cliente garantisce che ogni informazione fornita in relazione all'esportazione ed all'importazione delle merci è esatta e corrisponde al vero. Nella ipotesi in cui siano state rese dichiarazioni non vere o fraudolente in merito alla spedizione od al contenuto, il Cliente si assume il rischio di ogni azione o procedimento civile e/o penale, ivi compresa la eventuale confisca della merce o vendita della stessa.

L'eventuale assistenza prestata volontariamente nel completamento delle formalità doganali e di altre formalità, sarà resa a spese e rischio del Cliente stesso. Il Cliente si obbliga a manlevare e a tenere indenne POSTAL SERVICE da ogni reclamo e da ogni esborso che possa derivare dalla mancanza o inesattezza di documentazione, da informazioni fornite, nonché a corrispondere ogni sanzione, penale o altro importo addebitato per l'esecuzione dei servizi in oggetto.

Ai fini dell'esecuzione del servizio POSTAL SERVICE è esente e si ritiene non responsabile per qualsiasi onere doganale eventualmente derivante da controllo effettuato dall'agente doganale del luogo in ordine al contenuto della spedizione.

A tal proposito il Cliente/Mittente dichiara di essere a conoscenza degli obblighi e/o divieti applicabili nel luogo di destinazione della merce, come per l'applicazione di eventuali dazi doganali che possano scaturire dall'ingresso della merce nel luogo di destinazione.

6. IMBALLAGGIO DELLA SPEDIZIONE, ATTREZZI DI CARICO

Il Cliente/Mittente, se non diversamente convenuto per iscritto, deve provvedere a propria cura all'imballaggio della spedizione in modo da garantire una regolare e corretta esecuzione delle operazioni di carico, scarico e movimentazione, nonché a prevenire la perdita od avaria della merce contenuta nelle stesse, danni a persone, animali o cose.

I danni, eventualmente derivanti da imballaggio non idoneo, graveranno sul Cliente/Mittente. Il Mittente deve provvedere a che le spedizioni siano accuratamente sigillate con sistema idoneo a prevenirne l'apertura ed a rendere comunque possibile il successivo riconfezionamento.

Gli attrezzi di carico (pallets, paretali, bancali, etc.) utilizzati dal Cliente/Mittente, sono da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante dell'imballaggio delle spedizioni e, pertanto, di esclusiva pertinenza del destinatario e non restituibile al Cliente/Mittente. La relativa tara, da indicarsi separatamente, viene inclusa ai fini della determinazione del peso tassabile della spedizione.

La verifica di peso e dimensioni potrà essere eseguita anche in fase successiva all'accettazione della spedizione ed in assenza del Cliente stesso. La fatturazione per eventuali esuberi di peso e di dimensioni riscontrati, potrà avvenire anche successivamente alla esecuzione dell'incarico. Qualora l'eventuale esubero di peso e/o dimensioni fosse riscontrato in presenza del Cliente, quest'ultimo potrà integrare la maggiorazione di costo sul momento. E' convenuto tra le parti che le spese della spedizione devono essere calcolate in base al peso effettivamente riscontrato e alle misure del collo anche successivamente.

7. RITIRI E CONSEGNE

Il Cliente si impegna ad avvertire il destinatario circa il recapito della spedizione, concordando le opportune modalità, in modo che la consegna possa essere correttamente eseguita, in tempi rapidi ed in condizioni di sicurezza, per persone, animali e cose. Il ritiro e/o la consegna della spedizione si intendono effettuati al piano terra del numero civico del mittente e del destinatario. La consegna si intenderà regolarmente effettuata al destinatario, a persone di famiglia del destinatario, ai conviventi, ai portieri, ai direttori di alberghi, negozi, stabilimenti, uffici o simili, ove il destinatario sia alloggiato o addetto. Fatte salve inderogabili norme di legge, POSTAL SERVICE è esonerata da qualsiasi responsabilità nelle ipotesi in cui la spedizione sia stata consegnata presso l'indirizzo previsto. E' fatta eccezione per le corrispondenze raccomandate sulle quali sia stata aggiunta l'indicazione "a lui solo" od altra equivalente, nel quale caso non possono essere consegnate a terzi. Farà comunque fede, in qualsiasi caso di contestazione, l'attestazione dell'incaricato di POSTAL SERVICE. Nell'ipotesi di ritiro della spedizione presso una filiale di POSTAL SERVICE il soggetto terzo dovrà esibire una delega accompagnata da un documento d'identità.

8. ORARIO DI SERVIZIO PER LE OPERAZIONI DI RITIRO E DI CONSEGNA

I servizi di ritiro e di consegna vengono normalmente effettuati dalle ore 8 alle ore 18, salvo diversi accordi.

9. TERMINI DI CONSEGNA

La consegna della spedizione è eseguita secondo i criteri della normale diligenza, tenute presenti le condizioni di traffico e di viabilità. L'eventuale richiesta di modalità, termini di consegna o di specifici orari nell'esecuzione dell'incarico, da parte del Cliente, non avranno alcun potere giuridico vincolante per POSTAL SERVICE.

Nessun reclamo o pretesa, ad alcun titolo e/o ragione, potrà essere avanzata nei confronti di POSTAL SERVICE in ordine al ritardo nella consegna della spedizione.

10. SVINCOLO DELLA SPEDIZIONE

Lo svincolo delle spedizioni consente di dare istruzioni relativamente ad una spedizione non consegnata e di rimetterla in consegna o richiederne l'abbandono. L'eventuale richiesta di consegnare la spedizione presso un indirizzo e/o un destinatario diverso da quello originario di destinazione potrà essere soddisfatta, in generale, dopo lo svincolo della spedizione, a cura del mittente o a cura del destinatario nella eventualità che quest'ultimo sia risultato assente ed abbia ricevuto l'avviso di mancata consegna, salvo l'obbligo di rimborsare le spese derivanti.

Per la corrispondenza raccomandata, se la consegna non è stata effettuata per assenza del destinatario, quest'ultimo può chiederne la riconsegna gratuita entro i dieci giorni successivi al primo tentativo di consegna utilizzando il numero dell'avviso di mancata consegna ricevuto. Per garantire maggiore flessibilità e migliorare il livello di servizio, POSTAL SERVICE prevede anche per il destinatario, la possibilità di chiedere la consegna della raccomandata ad altro indirizzo o ad altro referente o in altra data, seppure in assenza di richiesta di svincolo da parte del mittente e prima che sia stato effettuato il tentativo di consegna. In tal caso, il mittente dichiara di essere consapevole che il destinatario possa fornire disposizioni di consegna diverse dalle proprie, così come originariamente fornite a POSTAL SERVICE e di non poter bloccare le operazioni così eseguite dal destinatario in relazione alla raccomandata interessata; accetta inoltre espressamente quanto sopra e rinuncia ad avanzare qualsiasi relativa pretesa nei confronti di POSTAL SERVICE.

Fermo restando quanto sopra, il mittente, a seguito dell'affidamento della spedizione a POSTAL SERVICE, in deroga all'art. 1685 c.c., non può chiedere di sospendere il trasporto o la restituzione delle cose già affidate al vettore. Dietro richiesta, POSTAL SERVICE, discrezionalmente, potrà tentare di interrompere il processo di spedizione già in atto senza assumersi alcuna specifica responsabilità.

Per le consegne da eseguirsi "fermo deposito", il mittente deve, tassativamente, fornire tutte le informazioni necessarie.

11. PRIVILEGIO, DIRITTO DI RITENZIONE, COMPENSAZIONE, MODIFICHE CONTRATTUALI

POSTAL SERVICE ha il privilegio su ogni spedizione per i crediti derivanti dal contratto di trasporto, da diritti doganali, da anticipi e/o da altri oneri di qualunque natura connessi alla esecuzione dell'incarico e ha il diritto di trattenere e di non consegnare le spedizioni, ivi comprese quelle che abbiano ad oggetto beni di cui all' art. 20, fino a quando crediti e oneri non siano stati completamente soddisfatti e/o rimborsati. Il Cliente è responsabile dei costi della spedizione anche nella ipotesi di mancato pagamento da parte del destinatario per le spedizioni in c.d. "contrassegno".

POSTAL SERVICE, a soddisfazione di tutti i crediti dipendenti dall'esecuzione dell'incarico, anche se già eseguito e, pur se riguardanti prestazioni periodiche o continuative, potrà esercitare il diritto di ritenzione su quanto si trova nella sua disponibilità, compresi gli importi derivanti da pagamento in contrassegno riscossi per conto del Mittente.

Il Cliente inoltre autorizza espressamente POSTAL SERVICE, sin d'ora, ad operare la compensazione: (i) tra eventuali crediti derivanti dall'esecuzione dell'incarico di trasporto da parte di POSTAL SERVICE ed eventuali importi vantati dal Cliente stesso a qualsiasi titolo; (ii) tra il valore di quanto affidato per il trasporto ed i crediti derivanti dalla esecuzione dell'incarico. In particolare, POSTAL SERVICE è autorizzata, anche in assenza di specifica comunicazione scritta, ad operare automaticamente la compensazione anche tra crediti derivanti dall'esecuzione dell'incarico di trasporto ed importi spettanti al Cliente a titolo di incassi riscossi per spedizioni il cui pagamento sia stato eseguito in c.d. "contrassegno".

POSTAL SERVICE si riserva la facoltà di modificare le presenti CGT, le caratteristiche e le condizioni dei servizi offerti, dandone pubblicità nelle forme previste dalla legge o dalle presenti condizioni, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale.

In particolare, il Cliente prende atto che le prestazioni concordate potranno essere soggette a modifiche e/o a variazioni, da comunicarsi in forma scritta, a cura di POSTAL SERVICE.

12. ESONERO E LIMITI DI RESPONSABILITÀ

A) SERVIZIO NAZIONALE: Qualora non diversamente previsto dallo specifico modulo di vendita (Buono di Prelevamento), POSTAL SERVICE non si riterrà in nessun modo responsabile per perdita, furto o danni ai beni trasportati, ivi incluso il caso in cui il danneggiato provi che l'evento si sia verificato per dolo o colpa grave imputabile al corriere. La responsabilità di POSTAL SERVICE in conformità all'art 1696 c.c. e s.m.i., sarà comunque limitata a € 1,00 (uno) per ogni chilogrammo di peso lordo della merce. Si conviene espressamente che l'eventuale rimborso potrà avvenire anche attraverso la cessione gratuita dei servizi di POSTAL SERVICE fino al raggiungimento della cifra relativa al danneggiamento/perdita e comunque di importo non superiore ad € 1,00 (uno) per ogni chilogrammo.

Per il buon mantenimento dei rapporti commerciali intercorsi ed eventualmente conclusi tra il Cliente/Mittente e POSTAL SERVICE, la stessa si impegnerà al rimborso, a titolo puramente risarcitorio, di un importo pari a € 50,00 per ogni spedizione.

Il Cliente/Mittente si impegna a esonerare POSTAL SERVICE da qualsiasi pretesa di rimborso di importo superiore ad € 50,00.

B) SERVIZIO INTERNAZIONALE: Per il trasporto su strada -Convezione per il trasporto stradale di merci di Ginevra (c.d. "CMR")- e successive modifiche ed integrazioni per il trasporto fuori dal paese di origine, la responsabilità di POSTAL SERVICE in caso di perdita o danni ai beni trasportati, siano questi "documenti" o "merce", è limitata, ai sensi dell'art. 1696 c.c. e s.m.i., all'importo di cui all'art. 23, comma 3, della Convenzione per il trasporto stradale di merci di Ginevra (c.d. "CMR"), così come resa esecutiva in Italia e successive modifiche ed integrazioni, pari, allo stato, ad 8,33 diritti speciali di prelievo (DPS) per chilogrammo di peso lordo della merce. Rimane ferma l'applicabilità della CMR ai trasporti via terra, quando il luogo di ricevimento della merce ed il luogo previsto per la consegna siano situati in due paesi diversi, di cui almeno uno sia parte della Convenzione. Se il trasporto della spedizione è effettuato via terra entro un paese non firmatario della CMR o tra due paesi nessuno dei quali è firmatario della CMR, la responsabilità di POSTAL SERVICE sarà comunque disciplinata ai sensi della CMR e limitata ad 8,33 diritti speciali di prelievo per chilogrammo di peso lordo della merce.

13. TRASPORTO AEREO, CONVENZIONE DI MONTREAL E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Qualora una spedizione sia effettuata con aeromobile a titolo oneroso e/o a titolo gratuito da un'impresa di trasporto aereo e sia prevista una destinazione finale o uno scalo presso un Paese diverso da quello di origine, si applicheranno le norme della Convenzione di Montreal e successive modifiche ed integrazioni. La responsabilità di POSTAL SERVICE, derivante da perdita o danno della spedizione, nel caso l'evento si verifichi nella tratta aerea, sarà limitata in conformità a quanto previsto dalla stessa Convenzione, pari, allo stato, a 17 diritti speciali di prelievo per kg di merce trasportata o in conformità a quanto previsto da successive modifiche ed integrazioni. Ai fini delle presenti condizioni generali di trasporto per "Convenzione di Montreal", si intende la Convenzione per l'unificazione di alcune norme relative al trasporto aereo internazionale, stipulata a Montreal il 28/05/1999, come resa esecutiva in Italia e come modificata o integrata da successive convenzioni o protocolli aggiuntivi.

14. ASSICURAZIONE

Nell'ipotesi di merce sottoponibile a copertura assicurativa, la stessa dovrà essere certificata mediante fattura o scontrino fiscale od altra equivalente che attesti il reale ed effettivo valore della merce trasportata. Saranno considerati non idonei documenti, anche se fiscali, prodotti successivamente alla data di accettazione dell'incarico.

L'assicurazione, laddove prevista dalla natura del contenuto della spedizione ad insindacabile giudizio di POSTAL SERVICE, graverà sul Cliente/Mittente e sarà valida dall'accettazione dell'incarico fino alla consegna al Destinatario. Non saranno prese in considerazione eventuali pretese e/o reclami successivi all'effettiva consegna al Destinatario in ordine al danneggiamento del contenuto, anche se assicurato.

Fermo restando la possibilità di sottoporre a copertura assicurativa il bene trasportato, la documentazione necessaria dovrà essere esibita al momento dell'accettazione dell'incarico e allegata fra i documenti di spedizione.

Il tetto massimo previsto per l'assicurazione è di € 1.000,00. Merce del valore superiore al tetto massimo non verranno in alcun caso accettate, salvo il caso di un contratto scritto e pattuito fra le parti.

Le modalità del rimborso - previsto solo ed esclusivamente nel caso di mancata consegna e/o smarrimento - saranno corrisposte con una franchigia pari al 30% dell'importo assicurato e solo con documentazione allegata ed esibita al momento dell'accettazione dell'incarico.

I tempi di erogazione dell'importo non saranno imputabili a POSTAL SERVICE in ordine a ritardi dovuti alla lavorazione della pratica da parte di soggetti terzi coinvolti dell'espletamento del servizio in oggetto.

15. RESPONSABILITÀ NON ASSUNTE

POSTAL SERVICE, attraverso l'esecuzione dell'incarico assunto da parte di terzi, si impegna ad effettuare consegne veloci in base a programmi regolari di consegna. Non sarà in alcun caso responsabile per ritardi verificatisi nel prelievo, trasporto o consegna, indipendentemente dalla causa di tale ritardo. POSTAL SERVICE, inoltre, non sarà responsabile per perdita, avaria, errata o mancata consegna delle spedizioni trasportate dovute a: a) forza maggiore, caso fortuito o qualsivoglia altra causa ragionevolmente non imputabile alla stessa POSTAL SERVICE. Ai sensi dell'art. 1694 c.c., si presumono derivanti da caso fortuito o da forza maggiore, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il furto, la rapina, il saccheggio, gli scioperi; b) inottemperanza da parte del Cliente/Mittente rispetto agli obblighi nascenti dal contratto di trasporto di cui all'art. 5 delle presenti condizioni generali; c) mancato utilizzo di veicoli idonei per il trasporto di merci particolari, in relazione alle quali il Mittente non abbia fornito chiare e specifiche informazioni; d) carico, scarico, movimentazione della merce effettuata a cura del Mittente o del destinatario o da incaricati degli stessi; e) caratteristiche di alcune merci che, per loro natura, siano soggette a perdita totale/parziale o ad avaria o a causa di ulteriori eventi verificatisi. A tal fine, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano: rottura, ruggine, deterioramento interno, essiccazione, calo naturale o azione di parassiti, roditori e animali in genere; f) caratteristiche di alcune merci affidate per il trasporto con informazioni e dichiarazione inesatte oppure in violazione delle prescritte norme di sicurezza; g) inadempimento, dichiarazioni o comportamenti anche solo omissivi del Cliente/Mittente, del destinatario e di ogni altra parte che abbia un interesse nella spedizione, rispetto alle prescrizioni di qualunque autorità o di altro vettore cui una spedizione fosse stata affidata da POSTAL SERVICE, per trasporti verso destinazioni non regolarmente servite, indipendentemente dal fatto che il Cliente/Mittente avesse richiesto o avesse conoscenza di tale consegna fatta a mezzo di una terza parte, con espressa deroga alle disposizioni degli artt. 1699 e 1700 c.c.; h) natura della spedizione e/o di ciascun oggetto e/o dell'imballo, difetti, vizi, caratteristiche relative; i) danni elettrici o magnetici, cancellature od altri danni di analoga tipologia a immagini elettroniche o fotografiche o a registrazioni in qualunque forma.

16. ESCLUSIONE DEI DANNI INDIRETTI

POSTAL SERVICE non potrà essere considerata responsabile, in alcun caso, delle perdite e/o dei danni indiretti di qualunque genere, comunque verificatisi, che il Cliente/Mittente dovesse subire in occasione e/o in conseguenza dell'incarico eseguito, indipendentemente dalla circostanza che potesse e/o fosse a conoscenza della possibilità del verificarsi di tali perdite e/o danni, inclusi a titolo indicativo e non tassativo, perdita di guadagni, di utili, di avviamento, di clientela e di immagine.

17. RECLAMI

Se il trasporto della spedizione è effettuato in ambito nazionale, il reclamo per danneggiamento o mancanza della merce non riscontrabili al momento della consegna deve essere avanzato per iscritto dal Cliente/Mittente entro 8 giorni di calendario dalla data di

consegna della spedizione da parte di POSTAL SERVICE o entro i diversi termini, ove aventi carattere tassativo, previsti dalle disposizioni normative applicabili per la tipologia di trasporto. In caso di spedizioni internazionali, il reclamo deve essere inoltrato, per iscritto, entro 21 giorni di calendario o entro i diversi termini, previsti: (i) da condizioni specifiche riguardanti il singolo servizio; (ii) dalle Convenzioni internazionali applicabili per la tipologia di trasporto se aventi carattere tassativo. Nel caso di spedizioni internazionali, ove si tratti di perdite o avarie non apparenti, il reclamo deve essere inoltrato, per iscritto, entro sette giorni dalla consegna, domenica o giorni festivi non compresi. Per quanto riguarda eventuali reclami derivanti dal trasporto aereo, si fa espresso rimando a quanto previsto dalle disposizioni di cui alla Convenzione di Montreal e successive modifiche ed integrazioni. I termini sopra indicati sono stabiliti a pena di decadenza. Oltre i termini sopra indicati, nessun reclamo potrà essere avanzato nei confronti di POSTAL SERVICE.

Inoltre, nessun reclamo sarà rimborsato prima che tutti i costi e oneri di trasporto siano stati pagati. Nessun importo riguardante reclami potrà essere dedotto o portato in compensazione dal Cliente autonomamente rispetto ai costi ed oneri di trasporto dovuti a POSTAL SERVICE.

Si conviene, anche ai sensi dell'articolo 1352 c.c., che le diffide indirizzate a POSTAL SERVICE, per produrre gli effetti di cui all'art. 1219 c.c., dovranno essere formulate mediante atto scritto, con espressa esclusione di messaggi di posta elettronica, sms ed, in generale, con modalità non certificate.

Successivamente alla presentazione del reclamo per danneggiamento, il Cliente che intenda conseguire il rimborso entro i limiti qui previsti, dovrà esibire il contenuto della spedizione e l'imballo originario, nonché quanto richiesto dalle presenti condizioni, per la relativa ispezione. In alternativa a quanto sopra, in casi assolutamente eccezionali, da motivare espressamente, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eccessivo ingombro della spedizione, il reclamo dovrà essere idoneamente documentato, anche con l'allegazione di fotografie della spedizione e del contenuto danneggiati. Il mancato adempimento di quanto sopra comporterà la mancata erogazione di qualsivoglia risarcimento del danno da parte di POSTAL SERVICE. Ai fini del calcolo dell'eventuale rimborso dovuto, sempre nei limiti di quanto previsto ai sensi delle presenti condizioni, il Cliente dovrà esibire idonea documentazione fiscale necessaria per quantificare il valore della merce o in assenza di descrizione della tipologia di merce sul BDP, dovrà allegare documentazione (quale ad esempio, scontrino e/o fattura) che, anche in ragione del peso della spedizione, possa far ragionevolmente presumere che all'interno della stessa spedizione fosse contenuta la merce indicata.

Infine, il Cliente/Mittente potrà accedere ad un servizio di conciliazione extragiudiziale. Ogni controversia inerente all'interpretazione, l'esecuzione o il mancato rispetto degli obblighi del presente contratto sarà devoluta in via esclusiva all'autorità giudiziaria di Palermo.